**Einschreiben**
[Firma]
Z.Hd. [Name]
[Adresse, Hausnummer]
[Plz.] [Ort]
Vorab per E-Mail: [*E-Mail Adresse*]

[Ort, Datum]

**Kündigung**

Sehr geehrter Herr [Name]/Sehr geehrte Frau [Name]/Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag vom [Datum] per [Datum] unter Einhaltung der ordentlichen Kündigungsfrist.

Ich bitte Sie, mir den Eingang der Kündigung schriftlich zu bestätigen und mir zum Ende meiner Arbeitstätigkeit ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Besten Dank und freundliche Grüsse

[Name, Unterschrift]